

INSTRUCTIVO

Traslado Docente

COREAP | Dirección General de Carrera Docente

Subsecretaría de Planeamiento e Innovación Educativa | Ministerio de Educación



Índice

- 1.** ¿Qué es el traslado docente?
- 2.** Participación en el concurso
 - a)** Acceso a la plataforma
 - b)** Filtros de búsqueda
 - c)** Postulación
 - d)** Resultados del concurso

1. ¿Qué es el traslado docente?

Según el Artículo 31 del Estatuto Docente, el traslado es un derecho que permite al personal titular solicitar el cambio de destino a otro establecimiento educativo, **dentro de la misma área de la educación, cargo y asignatura.**

Las causas para solicitar un traslado pueden ser:

- a) Razones de salud propia o del grupo familiar
- b) Necesidad de integración del grupo familiar (surgida después de la toma de posesión) o razones de distancia
- c) Concentración de áreas
- d) Otras razones

Es importante que tengas en cuenta que:

- El traslado siempre se realiza **dentro de la misma especialidad y área de la educación.**
- Se efectúa sobre **vacantes de igual jerarquía, denominación y especialidad**, salvo aceptación expresa de rebaja de jerarquía por parte del docente.
- La única causal que te habilita a pasar de una jornada simple a una



- jornada completa es la causal d), siempre que cuentes con **2 años de titularidad (desde la toma de posesión) en el cargo que vas a trasladar.**
- Docentes titulares con cargos en Maestro/a Especialista o Coordinador/a de Trayectorias Escolares en Educación Inicial, Primaria o Superior deben contar con **autorización previa del Ministerio de Educación.**
- El personal que se encuentra en condición pasiva por disminución o pérdida de aptitudes puede solicitar traslado bajo causal a), acompañado por informe de Medicina del Trabajo.

2. Participación en el Concurso

a) Acceso a la plataforma

Ingresa al apartado de “**Concursos**” en la Plataforma de Acto Público en Línea (<https://actopublico.bue.edu.ar/login>) con tu usuario y contraseña @BUE.



¡Bienvenidos/as!

Plataforma integral de Actos Públicos es el nuevo sistema en línea del Ministerio de Educación de la Ciudad para postulaciones de trabajos.

Actos Públicos

Aquí podrá ver los actos públicos.

Concursos MEDGC

Aquí podrá ver los concursos publicados.

Consultas

Aquí podrá ingresar a realizar consultas.

Comunicaciones

Aquí podrá visualizar los comunicados de la COREAP

Al ingresar, dentro de las opciones deberás seleccionar el **curso de Traslado**, haciendo click en el apartado correspondiente.

Bienvenidos/as a Concursos

Curso de Ascenso

Aquí podrá ver los cargos de cursos básicos de ascenso publicados.

Elección de Jurado

Aquí podrá ver los concursos de elección de jurado publicados.

Traslado

Aquí podrá ver los concursos para traslados publicados.

Acumulación

Aquí podrá ver los concursos para acumulación publicados.

Ingreso

Aquí podrá ver los cargos de ingreso publicados.

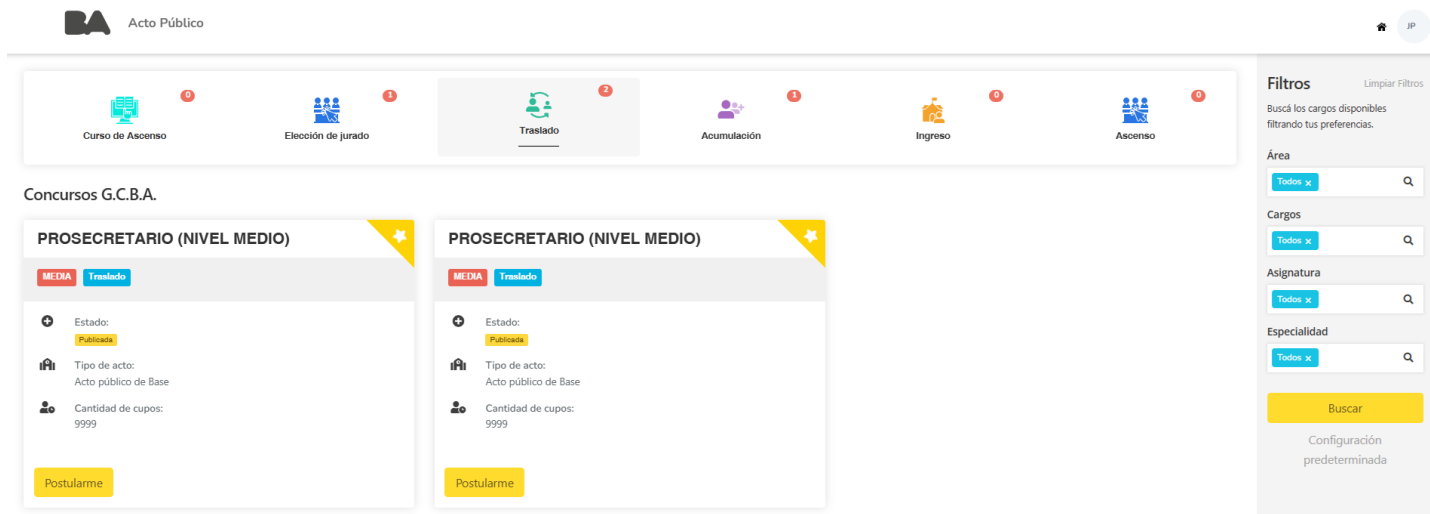
Ascenso

Aquí podrá ver los concursos para ascenso publicados.

Mis Participaciones

Verifique las participaciones en publicaciones actuales e históricas.

Allí encontrarás publicados los cargos de las Áreas cuyos Concursos se encuentren en ejecución:



The screenshot shows the 'Acto Público' interface. At the top, there's a navigation bar with icons for 'Curso de Ascenso', 'Elección de Jurado', 'Traslado', 'Acumulación', 'Ingreso', and 'Ascenso'. Below this, the 'Concursos G.C.B.A.' section displays two identical cards for 'PROSECRETARIO (NIVEL MEDIO)'. Each card has tabs for 'MEDIA' and 'Traslado', and shows details like 'Estado: Publicada', 'Tipo de acto: Acto público de Base', and 'Cantidad de cupos: 9999'. A 'Postularme' button is at the bottom of each card. On the right, a 'Filtros' sidebar allows filtering by 'Área', 'Cargos', 'Asignatura', and 'Especialidad', with a 'Buscar' button and a 'Configuración predeterminada' link.

b) Filtros de búsqueda

En el margen derecho de la pantalla vas a encontrar los filtros, estos van a ayudarte a agilizar la búsqueda y encontrar el cargo de tu interés entre todos los publicados.

Al hacer clic sobre el campo de búsqueda de Área, se te desplegarán las áreas existentes y podrás seleccionar la que sea de tu interés.

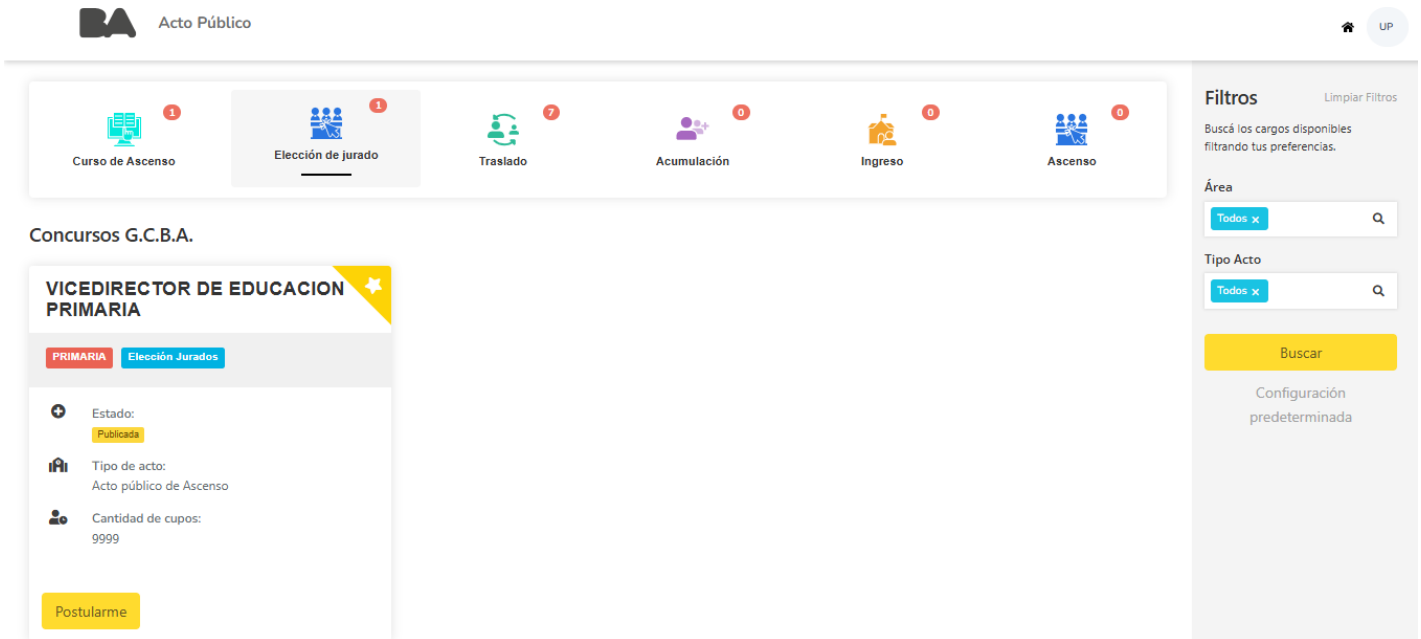


This screenshot shows the 'Filtros' sidebar. The 'Área' dropdown menu is open, displaying a list of areas: 'Todos x', 'PRIMARIA', 'PRIMARIA (2)', and 'PRIMARIA ADULTOS (4)'. The other filter sections ('Cargos', 'Asignatura', 'Especialidad') are visible but not expanded. The 'Buscar' button and 'Configuración predeterminada' link are at the bottom.



This screenshot shows the 'Filtros' sidebar with the 'Área' dropdown menu closed. The 'Área' field shows 'Todos x'. The 'Cargos', 'Asignatura', and 'Especialidad' sections are also visible. The 'Buscar' button and 'Configuración predeterminada' link are at the bottom.

Siempre y cuando existan concursos en ejecución del área que selecciones, podrás visualizar los cargos publicados de la siguiente manera:



The screenshot shows a web interface for public acts. At the top, there's a header with the BA logo and 'Acto Público'. Below it, a navigation bar contains icons and counts for different categories: 'Curso de Ascenso' (1), 'Elección de jurado' (1), 'Traslado' (7), 'Acumulación' (0), 'Ingreso' (0), and 'Ascenso' (0). The main content area is titled 'Concursos G.C.B.A.' and displays a card for 'VICEDIRECTOR DE EDUCACION PRIMARIA'. This card has tabs for 'PRIMARIA' and 'Elección Jurados'. It shows details: 'Estado: Publicada', 'Tipo de acto: Acto público de Ascenso', and 'Cantidad de cupos: 9999'. A yellow 'Postularme' button is at the bottom. On the right, a 'Filtros' sidebar allows searching by 'Área' and 'Tipo Acto', with a 'Buscar' button and a note about configuration.

c) Postulación

La condición necesaria para poder acceder a la postulación es **ser parte del listado de titulares** del área en cuestión, en el cargo/ asignatura en la cual deseas trasladar. Si cumples con este requisito, se habilitará el botón para postularte en color amarillo.

Al hacer clic en “**Postularme**”, el sistema te dirigirá a un formulario que deberás completar con tus datos personales y de la escuela en donde sos titular.



This is a close-up of the 'VICEDIRECTOR DE EDUCACION PRIMARIA' card. It shows the 'PRIMARIA' and 'Elección Jurados' tabs, the 'Estado: Publicada' status, the 'Tipo de acto: Acto público de Ascenso', and the 'Cantidad de cupos: 9999'. The yellow 'Postularme' button is highlighted with a mouse cursor pointing at it.

En los campos superiores (**nombre, apellido, DNI y género**) podrás modificar tus **datos personales**, solo en caso de que sea necesario. De lo contrario, no es preciso realizar ninguna acción.

Luego encontrarás el apartado **Escuela**, donde deberás seleccionar la o las instituciones educativas en las que tenés cargos activos. El procedimiento

Ingresa tu cargo titular para trasladar (Nueva vista)

Nombre * Apellido *
 DNI * Género *

Área *
 Cargo *
 Asignatura *
 Especialidad *

Nombre Escuela *
 Número Escuela *
 Turno *

Tipo de Horas *
 POF ID *

Agregar Escuela

se realiza por cada escuela de manera individual; es decir, **deberás seleccionar un establecimiento por vez y repetir el proceso** si necesitás agregar más de uno.

También deberás seleccionar el turno de tu cargo titular que desees trasladar, al igual que la “cantidad de horas” (cátedra) y el “horario”. En caso de que sea un cargo se debería colocar uno, en caso de horas cátedra, colocar la cantidad de horas del paquete.

Todos estos campos son obligatorios, sin ellos no podrás avanzar.

Si tenés más de un cargo que desees trasladar, deberás hacer clic en el botón amarillo de “**Agregar escuela**”, para completar nuevamente los datos de otro cargo activo.

Nombre Escuela *
 Número Escuela *
 Turno *

Tipo de Horas *
 POF ID *

Agregar Escuela

En el campo “**Observación**” podrás declarar alguna información relevante de tu cargo. Por ejemplo: tareas institucionales asociadas a tu cargo.

En caso de trasladar a un cargo con una jornada de menor carga horaria, deberás manifestar tu intención de renunciar presupuestariamente, haciendo clic en el campo debajo de la palabra “**si**”. Tené en cuenta que una reducción horaria implica una diferencia en el monto de tu salario.

Observación

Renuncia a mayor carga horaria? *

Si	No
☐	☐

Una vez completados todos los datos necesarios **recordá hacer clic sobre el botón amarillo “*Enviar*”**.

Una vez realizado este paso, **el sistema te va a redirigir a la siguiente página**, donde podrás seleccionar los distritos en los que estás interesado. Podés seleccionar uno o dejar la opción “**todos**”.

Número Escuela * Distrito *

Nombre Escuela *

Aquí encontrará los establecimientos de acuerdo al cargo al que quiere postularse. Indique si le interesa o no cada establecimiento, y la prioridad de cada uno.

Prosecretario (nivel medio)

MEDIA **Traslado**

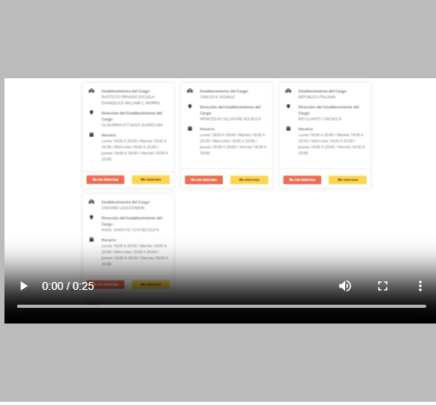
Estado: **Publicada**

Tipo de acto: Traslado

Area: MEDIA

Nombre del Cargo: PROSECRETARIO (NIVEL MEDIO)

Fecha de Acto Público: miércoles 31 de diciembre de 2025 a las 12:00 hs.



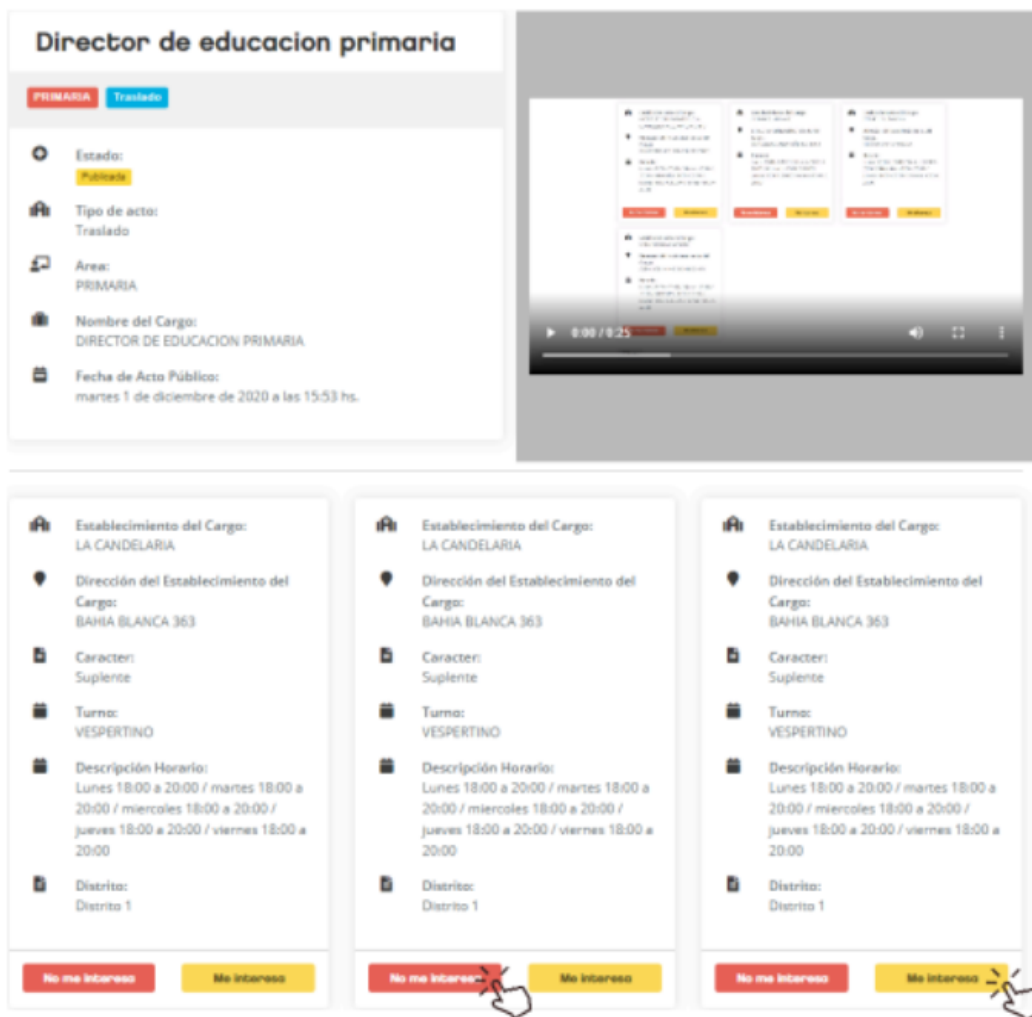
Seleccione los distritos en los cuales esta interesado:

Distrito 12 x

Confirmar

Una vez seleccionados los distritos de tu interés:

1. Hacé clic en el botón “**Confirmar**”, ubicado en el margen inferior izquierdo de la pantalla. Esto te permitirá visualizar toda la oferta disponible de vacantes correspondientes al o los distritos seleccionados en el paso anterior.



2. Con los botones **“Me interesa”** y **“No me interesa”**, debés seleccionar las vacantes ofrecidas en este apartado según tu interés.

Tené en cuenta que esta instancia es importante para poder continuar con el proceso. Solo una vez que hayas respondido a todas, podrás avanzar a la etapa de selección de prioridades, según tu intención de trasladar.

3. Una vez completado el paso anterior, en la parte inferior de cada vacante que marcaste como **“Me interesa”**, se habilitará un pequeño apartado llamado **“Prioridad”**.

Allí verás una serie de números que representan todas las vacantes seleccionadas, para que puedas indicar **el orden de prioridad según tu preferencia**.

Una vez seleccionado, y al hacer clic, el orden se visualizará en color amarillo.

Tené en cuenta que si al querer marcar alguna prioridad, te aparece un símbolo de “prohibido”, significa que alguna vacante no fue marcada como “Me interesa” o “No me interesa”, podés volver, revisarlas y verificar cuál quedó sin marcar



Una vez que hayas completado correctamente todos los pasos anteriores, podrás visualizar el detalle con el **“Listado de prioridades”**: las opciones seleccionadas como “me interesa” aparecerán con un cuadrado amarillo conteniendo el número de prioridad otorgada; en cambio, las que hayas marcado como “No me interesa” se mostrarán con un cuadrado gris y una cruz (“X”).

No me interesa

Me interesa

Prioridad: 1

No me interesa

Me interesa

Volver

Confirmar

Finalmente aparecerá el botón de “**Confirmar**” y tendrás que hacer clic en él, para finalizar la postulación.

Si este botón no figura y solo aparece la opción de “**Volver**”, significa que en alguna vacante quedó sin marcar la prioridad.

Al hacer clic en el botón de “**Confirmar**”, se desplegará un cuadro en el que deberás tildar para aceptar que estás en condiciones de participar del concurso. Al aceptar la postulación, un mensaje emergente te indicará que te postulaste de forma satisfactoria.

No me interesa

Me interesa

Establecimiento del Cargo: JARDIN DE INFANTES COMUN 4 CINCO ESQUINAS

Dirección del Establecimiento del Cargo: AV. QUINTANA 7 - RETIRO

Caracter: INTERINO

Docente: RON MARIA REGINA

Turno: TARDE

Descripción Horario:

Distrito: Distrito 1

Cupos: 309

Horas cátedra: 1

Prioridad: 1 2 3

!

Participación de concurso

La junta de clasificación fiscalizará las postulaciones, tiene en cuenta que la designación queda sujeta a la verificación del cumplimiento de los requisitos estatutarios por parte de la DGPDYND. Una vez finalizado el proceso será comunicado el resultado.

Declaro que me encuentro en condiciones de participar para el concurso. ☐

Cancelar

Aceptar

No me interesa

Me interesa

Establecimiento del Cargo: JARDIN DE INF. INTEGRAL 2

Dirección del Establecimiento del Cargo: JUNCAL 690 - Retiro

Caracter: INTERINO

Docente: MACIEL MIRTHA ALICIA

Turno: TARDE

Descripción Horario:

Distrito: Distrito 1

Cupos: 309

Horas cátedra: 1

Prioridad: 1 2 3

No me interesa

Me interesa

Establecimiento del Cargo: JARDIN DE INF. INTEGRAL 2

Dirección del Establecimiento del Cargo: JUNCAL 690 - Retiro

Caracter: INTERINO

Docente: MACIEL MIRTHA ALICIA

Turno: TARDE

Descripción Horario:

Distrito: Distrito 1

Cupos: 309

Horas cátedra: 1

Prioridad: 1 2 3

Si querés visualizar la postulación que realizaste para el traslado y consultar el detalle de las vacantes seleccionadas, podés ingresar al menú principal de la sección de concursos y hacer clic en el botón "**Mis Participaciones**".



Al ingresar a esta sección, encontrarás la postulación realizada, y haciendo clic en "**Ver detalle**", podrás revisar la información de la o las vacantes seleccionadas, con el orden de prioridad que estableciste.

En cambio, si decidís no participar del concurso y necesitás eliminar tu postulación, tenés que hacer clic en el botón rojo con la leyenda "**Desistir**" mientras el concurso esté abierto. **Una vez finalizado el mismo, no podrás utilizar esta opción.**

Mis Participaciones

[Ver Actos públicos](#)

Área

Todos x 

Tipo Acto

Todos x 

Distrito

Todos x 

Buscar

Limpiar

VICEDIRECTOR DE EDUCACION PRIMARIA

Publicada

Fecha de postulación: lunes 4 de agosto de 2025 a las 15:57 hs.

Fecha de cierre de postulaciones: sábado 8 de noviembre de 2025 a las 12:00 hs.

PRIMARIA Elección Jurados

Ante cualquier consulta enviar mail a la junta:
junta.primaria@bue.edu.ar

Desistir Ver detalle

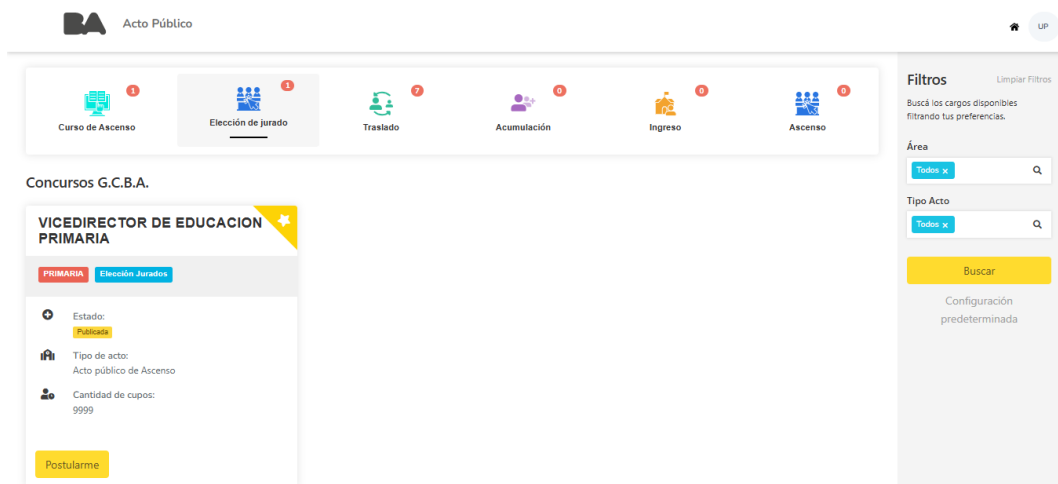
Inmediatamente el sistema requerirá tu confirmación para realizar la acción y, una vez aceptado, te redirigirá a la página de inicio del concurso, con una alerta (en color celeste) que indica el retiro de la postulación en la parte inferior.



Desistir de Cargo

¿Seguro que desea desistir al cargo de
VICEDIRECTOR DE EDUCACION PRIMARIA?

Volver Aceptar



Si tu intención es modificar algún aspecto de la postulación una vez realizada, podrás desistir y completarla nuevamente. Recordá hacerlo con el tiempo suficiente para volver a postularte correctamente antes de que finalice el concurso.

d) Resultados del Concurso

Una vez finalizado el plazo establecido para la participación del concurso, la **COREAP** comunicará a cada **Junta de Clasificación y Seguimiento de Concursos Docentes** correspondiente a cada área los resultados de todos los docentes que manifestaron su voluntad de participar. Luego, cada Junta será responsable de fiscalizar dichos resultados.

Tené en cuenta que la **designación quedará sujeta a la verificación del cumplimiento de los requisitos estatutarios** por parte de la Dirección General de Personal Docente y no Docente (DGPDYND).

Los docentes que resulten ganadores del concurso de traslado serán notificados a través de la plataforma de Acto Público y mediante correo electrónico. Recordá revisar siempre tu casilla de spam o correo no deseado.

Si tenés dudas o necesitás ayuda para participar del concurso, comunicate con CAD en tu escuela, enviando un correo electrónico o sumate a las salas de ZOOM:



cadentuescuela@bue.edu.ar



Zoom CAD En Tu Escuela

>> <https://bit.ly/coreap-zoom>

ID de reunión: 946 8655 3614

Contraseña: cad2020



Lunes de 10 a 20 hs

Martes a viernes 10 a 16 hs